

Inspectierapport

BSO bij Lotje (BSO)

Stokkumerweg 40

7475 MV Markelo

Registratienummer 293733430

Toezichthouder: GGD Twente
In opdracht van gemeente: Hof van Twente
Datum inspectie: 02-09-2020
Type onderzoek: Onderzoek na registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 06-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
<i>Beschouwing</i>	3
Herstelaanbod	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Accommodatie.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	15
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Op het moment van inspectie heerst er een pandemie. Om verdere verspreiding van het Corona virus te voorkomen heeft de toezichthouder tijdens de inspectie de richtlijnen van het RIVM in acht genomen. De inspectie is hierdoor in aangepaste vorm uitgevoerd.

Er heeft een rondgang door het pand plaatsgevonden en er is documentenonderzoek verricht. Er is getracht om het bezoek op de locatie zo kort mogelijk te houden. Eventuele interviews met de houder en de beroepskrachten zijn op afstand uitgevoerd.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek na registratie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein en de daarbij horende inspectie-items verder uitgewerkt.

Feiten over dit kindercentrum

Buitenschoolse opvang 'BSO bij Lotje' is, met 11 kindplaatsen, gevestigd aan de Stokkumerweg 40 te Markelo. In hetzelfde pand is basisschool 'OBS Stokkum' gevestigd. 'BSO bij Lotje' betreft een kleinschalige kinderopvang.

In de schoolweken zijn de openingstijden als volgt: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 7:30 tot 8:30 uur en maandag, dinsdag en donderdag van 15:00 tot 18:00 uur.

In de schoolvakanties is deze locatie geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 8:00 tot 18:00 uur en op de woensdag van 8:00 tot 13:00 uur.

Inspectiegeschiedenis

Op 23 maart 2020 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Ten tijde van het onderzoek was er geen bezwaar tegen opname in het Landelijk Register Kinderopvang met 11 kindplaatsen.

Bevindingen huidige inspectie op hoofdlijnen

De houder heeft aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft de volgende domeinen: Personeel en groepen, Accommodatie.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Alvorens het kindercentrum in exploitatie is genomen, heeft er een onderzoek plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs plaats heeft kunnen vinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Administratie

De kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Opgevraagde documenten.
- Onderzoek voor registratie.

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in deze buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Op het moment van inspectie heerst er een pandemie. Om verdere verspreiding van het Corona virus te voorkomen heeft de toezichthouder tijdens de inspectie de richtlijnen van het RIVM in acht genomen. De pedagogische praktijk is hierdoor ten tijde van het onderzoek beperkt beoordeeld.

Voor de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument onderzoek en observatie, pedagogische praktijk 4-12 jaar' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015).

De beschrijvingen, die cursief zijn weergegeven, zijn aan dit instrument ontleend.

Emotionele veiligheid

Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Observatie:

Uit de roosters blijkt dat de kinderen op hun opvangdag vaste/vertrouwde andere kinderen in de groep hebben.

Er is sprake van een vaste beroepskracht die de groep begeleidt.

De beroepskracht heeft gesprekjes met de kinderen, waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Dit is bijvoorbeeld zichtbaar als de kinderen iets vertellen over het verloop van de ochtend thuis.

Persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen zijn deel van de groep.

Observatie:

Tijdens de voorschoolse opvang eten de kinderen hun meegenomen ontbijt. Tijdens dit ontbijt geven de kinderen aan dat zij willen touwtrekken. De beroepskracht stemt hiermee in. Dit door aan te geven dat het een leuk idee is en dat zij dit na het eten kunnen gaan doen. De beroepskracht sluit aan op de wensen en ideeën van de kinderen en draagt er zorg voor dat de inbreng van de kinderen en de beroepskracht zelf er ook toe doet.

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Observatie:

In het pedagogisch beleidsplan staan afspraken, regels en omgangsvormen. De beroepskracht handelt hiernaar.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij 'BSO bij Lotje' is één beroepskracht (tevens houder) werkzaam.

Deze persoon is opgenomen in het personenregister kinderopvang (PRK) en in dit register aan de houder gekoppeld.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat ook de achterwacht (directeur van de school) in het PRK aan de houder is gekoppeld.

Er is op deze locatie geen stagiair(e), vrijwilliger of uitzendkracht werkzaam.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Opleidingseisen

De houder is tevens de beroepskracht. De beroepskwalificatie betreft een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De houder heeft, middels een overeenkomst, een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder heeft aangegeven met ondersteuning van deze pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) beleidsstukken, waar nodig, te herzien en zij zal door deze persoon coaching ontvangen.

De kwalificatie van bovenstaande PBM voldoet niet aan de eisen zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod aangeboden. Dit om de houder in de gelegenheid te stellen om actie te ondernemen voor een eventuele herkenning van de kwalificatie. De houder heeft binnen de overeengekomen termijn zorggedragen voor een PBM met de juiste kwalificatie.

Conclusie

De kwalificatie van de beroepskracht en de PBM voldoen aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio (BKR) wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Tijdens het inspectiebezoek is er sprake van een basisgroep met twee kinderen. Dit is onder begeleiding van één beroepskracht.

Uit het interview, de observatie, de presentielijsten (kindlijsten) en de personeelsroosters blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

De houder heeft een digitaal systeem waarin het aantal kinderen (met leeftijd) per dag bijgehouden kan worden.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in een basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

De houder (tevens beroepskracht) is de mentor van de kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op deze locatie wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Presentielijsten (week 35 en 36)
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor dit kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vastgesteld en heeft het verstrekt bij de aanvraag tot exploitatie. De houder heeft het beleid inmiddels geactualiseerd. In dit beleid is tevens een onderwerp over de aanwezige pandemie opgenomen.

De houder is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Zij is gedurende de opvang, als beroepskracht, aanwezig.

Conclusie

Ten tijde van het onderzoek wordt er aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

'BSO bij Lotje' is gevestigd in basisschool 'OBS Stokkum'. Het betreft een kleinschalige BSO in een kleinschalige basisschool.

Binnenruimte

De houder heeft voor 11 kindplaatsen de beschikking over 78 m². Dit betreft de hal van de school. Naast deze hal maakt de houder ook gebruik van een tweede ruimte (kamer). Deze tweede ruimte is aangrenzend aan de hal. De vierkante meters van de tweede ruimte is niet in de berekening meegenomen.

De BSO beschikt met 78 m² over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per aanwezig kind.

Aangrenzend aan de hal bevinden zich twee toiletten waar de kinderen gebruik van mogen maken. Naast de hal heeft de houder de mogelijkheid om gebruik te maken van een aangrenzende ruimte waar de kinderen zich eventueel kunnen afzonderen en de houder via de ramen toezicht kan blijven houden. Verder heeft de BSO de mogelijkheid om, bij activiteiten, gebruik te maken van de keuken, de gymzaal en de handvaardigheidsruimte van de basisschool.

De hal en de aangrenzende ruimte zijn voorzien van ventilatieroosters. Daarnaast is er de mogelijkheid om te ventileren door middel van het openzetten van deuren.

De groepsruimte (hal) is voorzien van twee tafels met stoelen en kasten met leesboeken en spellen. De twee tafels worden door een boekenkast gescheiden. Aan één kant van de boekenkast staat tevens een bank. De houder heeft twee verrijdbare lage kasten met knutsel en spellen. Met de houder is besproken dat er minimaal BSO materiaal aanwezig is en dat de inrichting van de ruimte onvoldoende passend is ingericht voor de BSO.

Met de houder is omtrent de binnenruimte een herstelaanbod overeengekomen. De houder heeft binnen de overeengekomen termijn de binnenruimte passend ingericht naar de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen. De houder heeft bijvoorbeeld bouw materiaal aangeschaft en de ruimte, tijdens de opvang, zo ingedeeld en ingericht dat de kinderen de volledige ruimte kunnen gebruiken, maar zich ook kunnen afzonderen.

Buitenruimte

De aangrenzende buitenruimte betreft het schoolplein van de school. Deze ruimte is omheind en is voorzien van bestrating, gras, een voetbalveld, speeltoestellen en een moestuin.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes voldoen aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p>

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO bij Lotje
Website : <http://www.bsobijlotje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000027314162
Aantal kindplaatsen : 11

Gegevens houder

Naam houder : Lotje Maria Opdam
KvK nummer : 57919232
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Twente
Adres : Postbus 1400
Postcode en plaats : 7500 BK Enschede
Telefoonnummer : 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door : Tiziana Kruiswegt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hof van Twente
Adres : Postbus 54
Postcode en plaats : 7470 AB GOOR

Planning

Datum inspectie : 02-09-2020
Opstellen concept inspectierapport : 28-09-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 06-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-10-2020

Openbaar maken inspectierapport

: 28-10-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.